

УТВЕРЖДЕН  
Департаментом семьи, социальной  
и демографической политики Брянской области

Директор департамента

И.Е. Тимошин

Приказ от 10 февраля 2015 г. № 48

СОГЛАСОВАН  
Управлением имущественных отношений  
Брянской области

Начальник управления

Ю.В. Филипченко

« 15 » февраля 20 15 г.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОМ-ИНТЕРНАТ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ  
ЛЮДЕЙ И ИНВАЛИДОВ БРАСОВСКОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

Брянская область  
Брасовский район  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Брасовского района» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Брянской области от 19.12.2006 года № 783.

Учреждение является государственным социально-медицинским, предназначенным для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания граждан частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Брасовского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Брасовского района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, Брасовский район, с. Глоднево, ул. Молодежная, д.17.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 242320, Брянская область, Брасовский район, с. Глоднево, ул. Молодежная, д.17.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами, документами Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Брянской области, приказами Учредителя;

социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;

оказание медицинской, психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Учреждении;

организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

прием и размещение граждан в соответствии с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации;

квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;

организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи;

организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учётом их возраста и состояния здоровья;

предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности);

оказание первичной медико-санитарной помощи;

организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни получателей социальных услуг;

госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения;  
содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

осуществление, согласно медицинским рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателей социальных услуг;

организация досуга получателей социальных услуг, проведение совместно с различными организациями и учреждениями культурно-массовых и спортивных мероприятий;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

оказание помощи в написании писем;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышении его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников и прочих программ;

оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;

содействие в организации ритуальных услуг.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством в целях оказания социальной поддержки получателей социальных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах здравоохранения и социальной защиты, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

средства, поступающие в качестве оплаты за оказанные социальные услуги зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, и используются на финансовое обеспечение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и

обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;



обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием и списанием в установленном порядке;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## 6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 1.1. настоящего Устава граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний для определения в стационарные учреждения социального обслуживания населения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Учредителем.

6.2. Прием в Учреждение и заключение договора о предоставлении социальных услуг производится на основании путевки, выданной Учредителем и документов, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Учредителем.

6.3. На каждого поступающего в Учреждение престарелого или инвалида заводятся

личное дело, в котором хранятся: направление (путёвка), пенсионное удостоверение, заявление, справка о доходах, договор о предоставлении социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

история болезни, к которой прилагается медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта поступающего из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные за время пребывания в Учреждении, которые хранятся в медпункте у медицинского работника, ответственного за медицинскую деятельность в Учреждении.

6.4. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги граждан, принятые в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк и документы, по их личному заявлению сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Порядок приёма,

учёта, хранения и выдачи указанных ценностей и документов производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

социальное сопровождение в соответствии с федеральным и областным законодательством;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

добровольное участие в трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;

оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет ассигнований и средств медицинского страхования;

временное выбытие из Учреждения на срок не более 1 месяца с разрешения директора с учетом заключения медицинского работника о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц по обеспечению ухода за ними, при этом расходы, связанные с дорогой не возмещаются.

6.6. Пенсионерам во время проживания в Учреждении выплата пенсий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выданной суммы.

6.7. Выписка из Учреждения производится по письменному заявлению гражданина (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг, а также в случае:

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.8. При выбытии из Учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а так же возвращаются личные вещи, ценности и документы, хранящиеся в Учреждении.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов её деятельности.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в её деятельность.

7.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе.

7.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры,

предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.10. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.12. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

7.17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению высшего органа исполнительной власти

Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

